

## Bestellübersicht

### Personalwesen

Deutscher Gemeindeverlag GmbH  
Heßbrühlstraße 69  
70565 Stuttgart

Für eine schnelle Bearbeitung ergänzen Sie bitte diesen Bestellschein mit der Software **Acrobat Reader** und senden ihn per E-Mail an Ihren Kundenberater.

<b>Für eilige Bestellungen</b> Telefon: 0711 7863-7355 Fax: 0711 7863-8400 E-Mail: <a href="mailto:dgv@kohlhammer.de">dgv@kohlhammer.de</a>		Mindestbestellwert 10,00 € (zzgl. Versand/Verpackung und jeweils gesetzlich gültiger MwSt.)
Anschrift/Kontaktperson/Telefon-Nr. (bitte für Rückfragen angeben):		
E-Mail:		
Abweichende Lieferanschrift:		
Name 1:		
Name 2:		
Name 3:		
Straße:		Hsnr.:
PLZ:	Ort:	

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterms 1 (internes VS-KnZ)

Auf unserem Blog stellen wir regelmäßig Aktuelles, Rechtsänderungen und neue Produkte vor: [blog.kohlhammer.de/category/formularverlage](http://blog.kohlhammer.de/category/formularverlage)

Menge in Stück	Artikel-Nr.	Bezeichnung	Bearbeiter/in Kohlhammer:
<b>I. PERSONALBASIS</b>			
<b>1. Gelöbnis, Verpflichtung</b>			
	00/035/1704/01	Niederschrift über den Hinweis auf § 3 TVöD/§ 3 TV-L/ § 41 TVöD/BT/Verpflichtungsniederschrift; A 4, 1-seitig	
	00/035/1702/40	Merkblatt zu den allgemeinen Arbeitsbedingungen nach dem TVöD/TV-L und zur Verpflichtung von Beschäftigten des öffentlichen Dienstes mit Auszügen aus dem Ver- pflichtungsgesetz und Strafgesetzbuch; A 5, 10-seitig	
	00/035/1707/02	Verpflichtung auf das Datengeheimnis mit frei einzu- tragender Rechtsgrundlage; A 4, 2-fach selbstdurch- schreibend	
	00/036/2110/01	Niederschrift über die Verpflichtung gemäß § 1 des Ver- pflichtungsgesetzes für Beschäftigte im Öffentlichen Dienst; A 4, 2-seitig	
	08/030/1117/01	Belehrung über die Pflicht zur Verfassungstreue im öffent- lichen Dienst mit Erklärung; A4, 1-seitig	
<b>2. Dienstaussweise</b>			
	00/113/1000/88	Dienstaussweis im Scheckkartenformat	
	00/030/0040/01	Neutraler Dienstaussweis; A7, 4-seitig, Neobond grau	
	00/030/0035/27	Dienstaussweis für Beamte, Beschäftigte, Beauftragte, Mit- glieder des Rates und Vollzugsbeamte; A7, 4-seitig, Neo- bond grau	

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterns 1 (internes VS-KnZ)

	01/030/0107/01	Dienstausweis für Vollzugsbeamte gemäß § 252 Absatz 2 Nummer 2 Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein; A7, 4-seitig Neobond blau		
	08/030/0030/01	Forstdienstausweis für Baden-Württemberg; A7, 4-seitig, Neobond grün		
	00/010/7003/48	Klarsichthülle für Dienstausweise; Innenmaß A6		
	00/010/7004/48	Klarsichthülle für Dienstausweise; Innenmaß A7		

### 3. Allgemeine Personalverwaltung

	00/030/0005/49	Personalhandakte, Registersatz; Format Blatt 1 21 x 29,7 cm, Blatt 2-9 22,5 x 29,7 cm <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Blatt 1 Titelbogen, grau</li> <li>➤ Blatt 2 Hauptakte, grau</li> <li>➤ Blatt 3 Beiakte I Ausbildung/Prüfung, rot</li> <li>➤ Blatt 4 Beiakte II Beurteilungen, orange</li> <li>➤ Blatt 5 Beiakte III Leistungsorientiertes Entgelt, gelb</li> <li>➤ Blatt 6 Beiakte IV Urlaub/Krankheit, blau</li> <li>➤ Blatt 7 Beiakte V Beihilfen, chamois</li> <li>➤ Blatt 8 Beiakte VI Nebentätigkeit, dunkelgrün</li> <li>➤ Blatt 9 Beiakte VII Arbeitsrechts-/Disziplinarvorgänge, weiß</li> </ul>		
	00/030/1113/04	Personalakten-Umschlag mit Aufdruck für persönliche Angaben der beschäftigten Person; Format 23 x 32 cm, 4-seitig, kartoniert, grau		
	00/030/0002/27	Personalbogen für Arbeitnehmer, allgemein verwendbar; A4, 4-seitig		
	00/030/0001/27	Personalbogen für Arbeitnehmer und Beamte; A4, 4-seitig		
	08/030/9999/27	Personalbogen, amtliches Muster für Baden-Württemberg; A4, 4-seitig, weiß		
	00/030/7000/90	Slideshow "Mentales Sicherheitstraining für Beschäftigte im öffentlichen Dienst mit Publikumsverkehr"; auf der Basis von Power Point, 56 Folien Lizenz für einen Arbeitsplatz: 24,-- EUR zuzüglich Mehrwertsteuer  <b>Bitte geben Sie zur Übermittlung des Downloadlinks Ihre E-Mail-Adresse an:</b>		
	00/135/3010/40	Entgeltbuch für Heimarbeiter, auch für Urlaubs- und Feiertagsgeld; A5, Personalien des Entgeltbuchinhabers, 25 2-fach Sätze (Abrechnungsblätter), Auszug aus den gesetzlichen Bestimmungen, mit Kohlepapier zum Durchschreiben		

### 4. Urkunden/Ehrungen

	00/006/0003/90	CD „Urkunden“, Inhalt: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 14 Beamtenurkunden mit Aktenausfertigung</li> <li>➤ 1 Dankurkunde Dienstjubiläum</li> <li>➤ 1 Ehrenurkunde ausscheidende (Ehren-) Beamte</li> <li>➤ 2 Glückwunschkunden Altersjubilare/Ehejubilare</li> <li>➤ 3 Urkunden für neue Mitglieder in kommunalen Gremien bzw. Ehrenurkunde für ausscheidende Mitglieder</li> <li>➤ Systemvoraussetzung Adobe Acrobat oder Adobe Reader</li> </ul> Verkaufspreis: 39,-- EUR zuzüglich Versandkosten und Mehrwertsteuer		
	00/006/0003/50	Urkundenset, bestehend aus <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CD „Urkunden“ (Bestellnummer 00/006/0003/90)</li> <li>➤ 20 x Urkundenpapier, elfenbeinfarbig mit Silberprägung Urkunde, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet</li> <li>➤ 20 x Urkundenpapier, elfenbeinfarbig, neutral ohne Prägung, Laser- und Tintenstrahldruck garantiert</li> </ul>		

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterms 1 (internes VS-KnZ)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 10 x Urkundenmappen mit Aufdruck Urkunde, elfenbeinfarbig, mit Dreieckstasche zum Einstecken einer Urkunde</li> <li>➤ 10 x Urkundenmappen mit Aufdruck Ehrenurkunde, elfenbeinfarbig, mit Dreieckstasche zum Einstecken einer Urkunde</li> </ul>		
	00/006/0498/50	Urkundenmappe mit Aufdruck <i>Urkunde</i> , mit Dreieckstasche zum Einlegen einer Urkunde; Überformat A 4, kartoniert		
	00/006/0499/01	Urkundenpapier, unbedruckt; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet		
	00/006/0500/01	Neutrale Urkunde mit Aufdruck <i>Urkunde</i> ; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet		
	00/006/0525/01	Ernennungsurkunde mit Aufdruck <i>Ernennungsurkunde</i> ; A4, elfenbeinfarbig		
	00/006/0537/01	Ernennungsurkunde mit Aufdruck <i>Ernennungsurkunde</i> , Aktenausfertigung; A4, weiß		
	00/006/0511/01	Ernennungsurkunde Ehrenbeamter/Ehrenbeamtin; A4, Karton weiß		
	00/006/0514/01	Ernennungsurkunde bei Anstellung/Beförderung/Wechsel der Laufbahngruppe; A4, Deutsch-Japan-Papier		
	00/006/0532/01	Urkunde über die Versetzung in den Ruhestand auf Antrag; A4, Deutsch-Japan-Papier		
	00/006/0529/01	Ehrenurkunde für 25-jährige Tätigkeit; A4, elfenbeinfarbig, Laser- und Tintenstrahldrucker geeignet		
	08/030/0529/01	Dankurkunde für 25-jährige Tätigkeit im öffentlichen Dienst; A4, 1-seitig, kartoniert weiß		
	08/010/4001/04	Antrag auf Verleihung der Ehrennadel des Landes Baden-Württemberg gemäß der Bekanntmachung des Ministerpräsidenten vom 11.11.1982 (GABI. S. 918); Format A4 (Blatt 1) und 21 x 20 cm (Blatt 2 bis 4); 4-fach		
<b>5. Urlaub/Dienstbefreiung</b>				
	00/030/0101/02	Antrag auf Urlaub/Dienstbefreiung; A 5, quer, 2-fach selbstdurchschreibend		
<b>6. Rentenanträge</b>				
	00/041/0314/45	Verzeichnis der entgegengenommenen Anträge auf Leistungen aus der Sozialversicherung (Rentenanträge), Titelbogen; A4, 4-seitig		
	00/041/0314/46	Verzeichnis der entgegengenommenen Anträge auf Leistungen aus der Sozialversicherung (Rentenanträge), Einlagebogen; A4, 4-seitig		
<b>7. Unfallanzeigen</b>				
	00/041/0200/05	Allgemeine Unfallanzeige; A4, 5-fach selbstdurchschreibend		
	00/041/0202/03	Unfallanzeigen für Kinder in Tagesbetreuung oder vorschulischer Sprachförderung, Schülerinnen und Schüler, Studierende; A4, 3-fach selbstdurchschreibend		
<b>8. Mutterschutzgesetz/Elternzeit</b>				
	00/030/4000/02	Hinweisblatt zur Inanspruchnahme von Elternzeit und Mitwirkungspflicht nach dem Mutterschutzgesetz; A4, ausfüllbare pdf-Datei; Lizenz für einen Arbeitsplatz: 42,10 EUR zuzüglich Mehrwertsteuer  <b>Bitte geben Sie zur Übermittlung der Datei Ihre E-Mail-Adresse an:</b>		

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterns 1 (internes VS-KnZ)
	<b>00/030/9013/03</b>	Erklärung über die Inanspruchnahme von Elternzeit (§§ 15 und 16 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz - BEEG); A4, ausfüllbare pdf-Datei Lizenz für einen Arbeitsplatz: 39,-- EUR zuzüglich Mehrwertsteuer  <b>Bitte geben Sie zur Übermittlung der Datei Ihre E-Mail-Adresse an:</b>		
	<b>00/030/9014/03</b>	Bestätigung der Elternzeit (§§ 15 ff. Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz - BEEG); A4, 3-fach selbstdurchschreibend		
<b>9. Aushangpflichtige Gesetze</b>				
	<b>00/135/8000/30</b>	Aushangpflichtige Arbeitsschutzgesetze - Arbeitszeit, Jugendarbeitsschutz, Mutterschutz, Beschäftigungsschutz, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz, Auszüge aus dem Arbeitsgerichtsgesetz und dem Bürgerlichen Gesetzbuch; 44 Seiten		
<b>II. BEAMTENRECHT</b>				
<b>1. Beihilfen</b>				
	<b>05/030/3752/58</b>	Antrag auf Gewährung einer Beihilfe auf der Grundlage der ehemaligen Verwaltungsvorschrift zur Verordnung über die Gewährung von Beihilfen in Geburts-, Krankheits-, Pflege- und Todesfällen (für nicht am EDV-Verfahren teilnehmende Kunden); A4, 6-seitig		
<b>2. Besoldung, Vergütung</b>				
	<b>00/035/0181/01</b>	Beschäftigungsnachweis für Arbeitnehmer, Berechnung der anrechnungsfähigen Beschäftigungs-/Dienstzeiten; A 4, 2-seitig		
	<b>08/030/0280/02</b>	Dienstzeitberechnung und Festsetzung der Jubiläumstage nach § 82 Absatz 2 Landesbeamtengesetz in Verbindung mit § 2 der Jubiläumsgabenverordnung; A4, 2-fach selbstdurchschreibend		
	<b>08/030/1111/40</b>	Begleiter durch das Dienstrecht, Kohlhammer Beamtenkalendar; Format 9,5 cm x 18,0 cm, 180 Seiten		
	<b>08/030/3424/02</b>	Nebentätigkeitsanzeige; A4, 2-fach selbstdurchschreibend		
<b>2. Dienstliche Beurteilung</b>				
	<b>08/030/0023/27</b>	Dienstliche Beurteilung, Regelbeurteilung und Anlassbeurteilung, amtliches Muster für Baden-Württemberg; A 4, 4-seitig		
<b>II. REISEKOSTEN</b>				
<b>1. Allgemein</b>				
	<b>00/030/0202/01</b>	Reisekostenabrechnung mit Kostenberechnung und Auszahlungsanordnung; A4, 2-seitig		
	<b>00/030/0226/01</b>	Angaben zum Nachweis der Höhe und der betrieblichen Veranlassung von Bewirtungsspesenaufwendungen (§ 4 Absatz 5 Ziffer 2 Einkommensteuergesetz); A5, 2-seitig		

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterms 1 (internes VS-KnZ)

**2. Kfz-Nutzung**

	00/010/0208/35	Fahrtenbuch mit Arbeitszeitkontrolle; A5 quer, in Kartonumschlag gebunden, 1 Titelbogen zu 10 Einlagebogen	
	00/010/0208/36	Fahrtenbuch mit Arbeitszeitkontrolle; A5 quer, in Kartonumschlag gebunden, 1 Titelbogen zu 20 Einlagebogen	
	00/030/0206/40	Fahrtenbuch für privates Kraftfahrzeug; 60 Seiten A5 quer in ledergeprägtem Umschlag, silbergrau	
	00/030/0210/40	Kraftwagenkontrollbuch; 64 Seiten A6 quer in ledergeprägtem Umschlag, orange	

**III. AUSBILDUNG****1. Ausbildungshefte**

	00/033/0416/40	Berichtsheft für Auszubildende in der Öffentlichen Verwaltung, geheftet; A 4, Inhalt: Titelbogen A, Personalbogen B, 5 Ausbildungsnachweise C im kartonierten Umschlag	
	01/033/0413/50	Ausbildungsnachweis-Mappe für die Ausbildung im öffentlichen Dienst; A 4, Inhalt: 1 x Deckblatt, 1 x Sichtvermerke, 50 x Ausbildungsnachweise im Ringbuch	
	01/033/0412/01	Ausbildungsnachweis-Mappe für die Ausbildung im öffentlichen Dienst, Ausbildungsnachweis; A 4, 1-seitig	
	06/033/0410/50	Berichtsheft für Auszubildende im öffentlichen Dienst; A 4, Inhalt: 1 x Deckblatt, 1 x schriftlicher Ausbildungsnachweis, 36 x Ausbildungsnachweise, 12 x Sichtvermerke im Ringbuch	

**IV. ARBEITSVERTRÄGE**

	00/030/2564/90	<p>Formularpaket Arbeitsverträge Öffentlicher Dienst, Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unbefristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen</li> <li>➤ Unbefristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter</li> <li>➤ Befristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen</li> <li>➤ Befristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter</li> <li>➤ Befristeter Arbeitsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen im Anschluss an das Berufsausbildungsverhältnis</li> <li>➤ Befristeter Arbeitsvertrag für männliche Mitarbeiter im Anschluss an das Berufsausbildungsverhältnis</li> <li>➤ Änderungsvertrag für weibliche Mitarbeiterinnen</li> <li>➤ Änderungsvertrag für männliche Mitarbeiter</li> <li>➤ Ausbildungsvertrag - Pflege - für weibliche Mitarbeiterinnen</li> <li>➤ Ausbildungsvertrag - Pflege - für männliche Mitarbeiter</li> <li>➤ Ausbildungsvertrag - Berufsbildungsgesetz</li> <li>➤ Ausbildungs- und Studienvertrag</li> <li>➤ Auflösungsvertrag</li> <li>➤ Merkblatt für Beschäftigte bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses</li> <li>➤ Beiblatt</li> <li>➤ Systemvoraussetzung Adobe Acrobat oder Adobe Reader</li> </ul> <p>Lizenz für einen Arbeitsplatz: 54,- EUR zuzüglich Mehrwertsteuer</p> <p><b>Bitte geben Sie zur Übermittlung des Downloadlinks Ihre E-Mail-Adresse an:</b></p>	
--	----------------	--	--

**V. NOTTESTAMENT**

	00/044/0000/50	<p>Nottestamentsmappe, Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hinweise für die Beurkundung eines Nottestaments</li> <li>➤ 5 Nottestamente bei lebensgefährlicher Erkrankung des Erblassers</li> <li>➤ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten bei lebensgefährlicher Erkrankung oder Verletzung eines oder beider Ehegatten</li> <li>➤ 5 Nottestamente bei Ortssperre</li> </ul>	
--	----------------	--	--

Kunden-Nr.	Bestelldatum	Bestellzeichen	Vertr.-Nr.	Incoterms 1 (internes VS-KnZ)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten bei Ortsperre</li> <li>➤ 5 Nottestamente einer der deutschen Sprache nicht hinreichend kundigen Person</li> <li>➤ 5 Gemeinschaftliche Nottestamente von Ehegatten, die der deutschen Sprache nicht hinreichend kundig sind</li> <li>➤ Vermerk über die Errichtung eines Nottestaments in digitaler Form</li> <li>➤ Gesetzestextauszug</li> <li>➤ 5 Siegel-Umschläge</li> <li>➤ liniertes Papier im A4-Bogen</li> <li>➤ Siegellack</li> <li>➤ 10 Siegelblättchen</li> </ul>		
	<b>00/044/0022/30</b>	Siegellack zur Nachkonfektionierung der Nottestamentsmappe		