



Die Kohlhammer Unternehmensgruppe mit rund 350 Mitarbeitenden umfasst den Kohlhammer Fachverlag, den Deutschen Gemeindeverlag als Formularverlag sowie moderne Druckerei- und Dienstleistungsbetriebe.

**Zur weiteren Professionalisierung unserer internen und externen Kommunikation im Unternehmen suchen wir eine kreative, offene Persönlichkeit mit einer ausgeprägten sprachlichen Sensibilität.**

## Referent (m/w/d) Unternehmenskommunikation

### IHRE AUFGABEN

Sie tragen die Verantwortung für die Weiterentwicklung und konzeptionelle Gestaltung unserer internen und externen Unternehmenskommunikation. Zu Ihren Aufgaben zählen:

- › Konzeptionelle Planung, Weiterentwicklung und redaktionelle Koordination der internen Kommunikation (z.B. Intranet, Homepage, Newsletter)
- › Sie sind verantwortlich für die Planung und Durchführung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, erstellen Themenpläne und recherchieren Fakten für Presseartikel zu Themen in unserem Verlagsprogramm
- › Sie koordinieren Presseanfragen und sind verantwortlich für die Planung und Durchführung von Interviews mit unseren Autoren
- › Sie wirken bei der Ausrichtung der Unternehmenskommunikation im Bereich Social Media mit, recherchieren Themen und verfassen Texte für print- und online-Medien der Kohlhammer Gruppe sowie für unsere Newsletter und Blogbeiträge
- › Sie recherchieren aktuelle Presse-Clippings und Rezensionen und erstellen daraus regelmäßig unseren Online-Pressespiegel

### IHR PROFIL

- › Studienabschluss im Bereich Medien- oder Kommunikationswissenschaften, Journalistik oder eine vergleichbare Qualifikation
- › mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion eines Unternehmens oder einer Kommunikationsagentur
- › Erfahrung in der redaktionellen Arbeit für diverse Medienkanäle (z.B. Print-, Online- und Social-Media-Formate)
- › Know-how in der Entwicklung von zielgruppenspezifischen Kommunikationskonzepten und -maßnahmen für interne und externe Zielgruppen
- › Kenntnis der deutschen Medienlandschaft und Affinität zu sozialen Medien
- › gute Vernetzung und Geschick in der Pflege von Pressekontakten
- › Stilsicherheit und Souveränität in der deutschen und englischen Sprache sowie Leichtigkeit in der Anpassung von Sprache und Stil an die jeweilige Zielgruppe

### WIR BIETEN IHNEN

- › ein professionelles Arbeitsumfeld in einem modernen Fachverlag
- › ein kollegiales Team sowie verantwortungsvolle und spannende Aufgaben
- › eine leistungsgerechte Vergütung mit 13. Monatsgehalt und weiteren Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing, Firmenparkplatz, Essenszuschüsse, VWS Fahrtkostenzuschuss, optimale ÖPNV Anbindung
- › 30 Urlaubstage sowie Heiligabend und Silvester frei
- › eine berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung
- › flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

## W. Kohlhammer GmbH

Personalwesen · Frau Lisa Schlegel  
Heßbrühlstraße 69 · 70565 Stuttgart  
Tel.: 0711 7863-7252 · E-Mail: [personalwesen@kohlhammer.de](mailto:personalwesen@kohlhammer.de)  
[www.kohlhammer.de](http://www.kohlhammer.de)